

Menú Beeok

El menú **Beeok** incluye módulos que permiten la identificación, difusión, priorización y evaluación de los requerimientos legales, además del seguimiento de los avances de la auditoría. Su orden obedece al flujo de información del proceso.



Ilustración 6: Menú BeeOk

1) Menú de Panel de Control

El panel de control proporciona toda la información estratégica a disposición de un simple vistazo, permitiendo conocer la situación global que facilita el control general y el proceso de toma de decisiones. Se divide en tres paneles para la presentación del resumen de los aspectos clave del proceso (Notificaciones, Identificaciones y evaluaciones), a través de gráficas e indicadores.

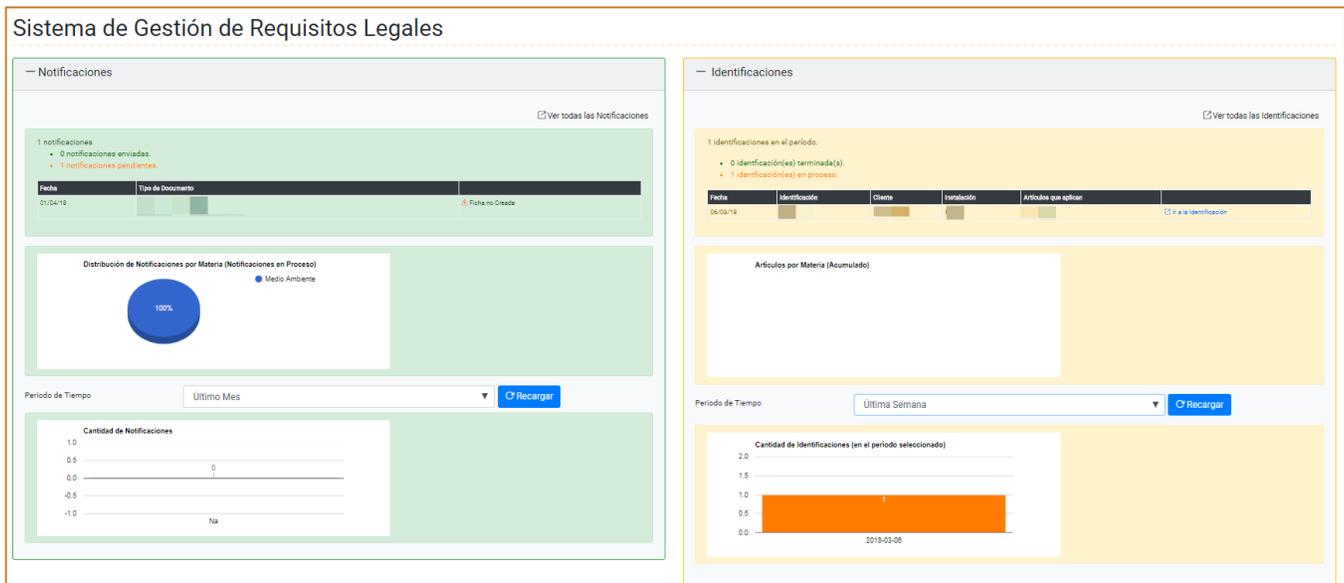


Ilustración 7: Panel de Control

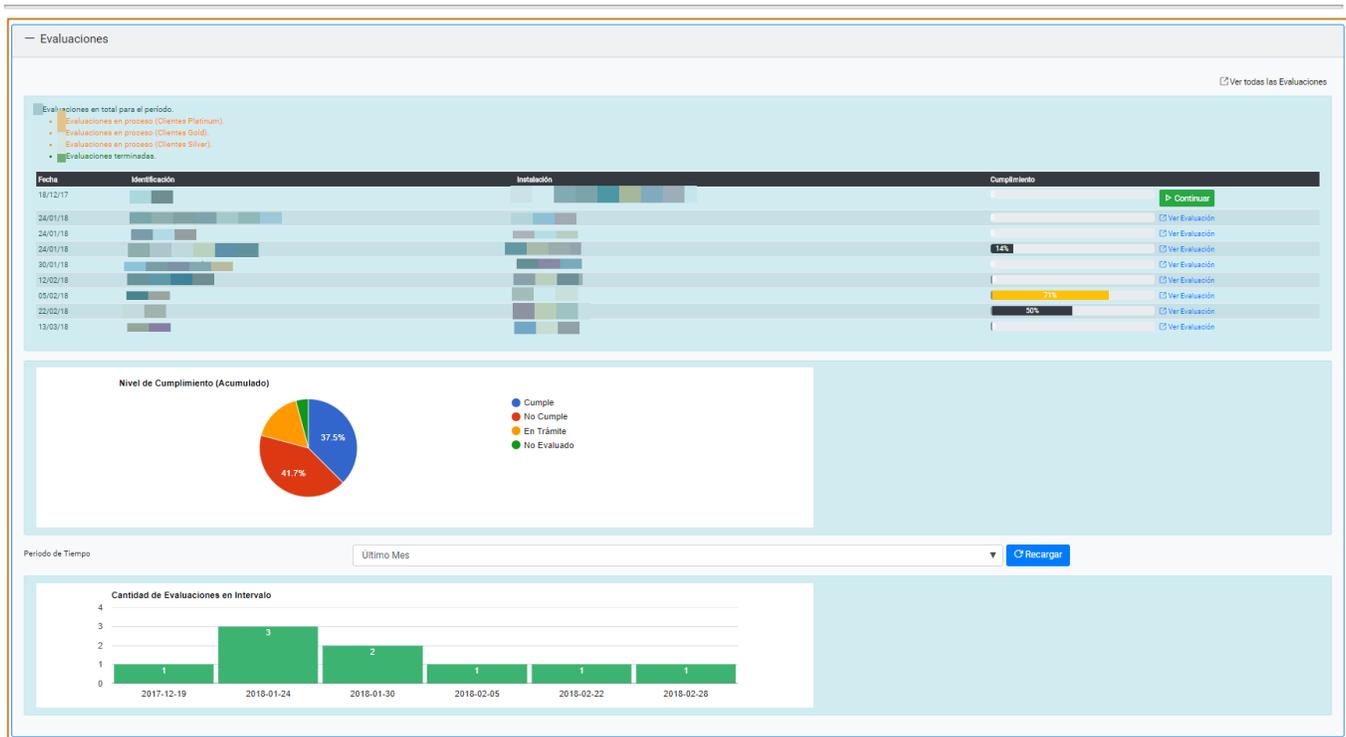


Ilustración 8: Panel de Control

2) Menú de Documentos

La gestión de documentos legales es el corazón del sistema **Beok**, y comprende los siguientes sub módulos, los cuales se enfocan en la administración de documentos (creación, eliminación, búsqueda, etc.):

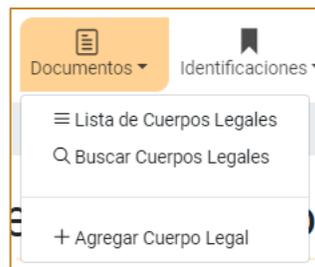


Ilustración 9: Menú de Administración de Documentos

a) Lista de Cuerpos Legales

A través de este sub módulo usted podrá listar todos los documentos legales creados hasta el momento de consulta (Ver Ilustración 1, 1), además de los archivos PDF adjuntos en caso de existir. Incluye acceso rápido a funcionalidades relacionadas como la búsqueda (Ver Ilustración 1, 4), la creación (Ver Ilustración 1, 3) y la edición de documentos legales, además de un cuadro de resumen que indica el número total de documentos legales disponibles (Ver Ilustración 1, 5).

Gestión de Documentos Legales

Cuerpos legales encontrados: 139

Buscar + Cuerpo Legal

Exportar

#	Tipo de Norma	Nº	Estado	Título del Cuerpo Legal	Publicación	Ámbito Geográfico	Materia	Artículos	PDF	
1	Decreto Fuerza de Ley	1	✓ Vigente	Determina Materias que Requieren Autorización Sanitaria Expresa <i>Ministerio de Salud</i>	1990, 21 febrero	Nacional	General	2	PDF No disponible	Notificar Cambios
2	Decreto Supremo	123	✓ Vigente	Modificación DS 47 <i>Consejo Monumentos Nacionales</i>	2018, 22 febrero	Nacional	General	1	PDF No disponible	Notificar Cambios
3	Ley	16744	✓ Vigente	Establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. <i>Ministerio del Trabajo y Previsión Social</i>	1968, 01 febrero	Nacional	Seguridad y Salud Ocupacional	10	PDF No disponible	Notificar Cambios
4	Ley	20.175	✓ Vigente	Regula la recolección, reutilización y disposición de aguas grises. <i>Ministerio de Salud</i>	2018, 15 febrero	Nacional	Medio Ambiente	0	PDF No disponible	Notificar Cambios

Ilustración 10: Listar Cuerpos Legales

Además, puede exportar el listado a planilla Excel (Ver Ilustración 1, 2) y notificar cambios a clientes que lo requieran a través del botón de “Notificar cambios”.

IMPORTANTE: Para resguardar la información y su integridad, no puede eliminar un Documento legal. Si presenta un problema como la duplicidad de Documentos, por favor, contacte con su administrador.

b) Buscar Cuerpos Legales

En este sub módulo usted podrá buscar documentos legales disponibles en la base a través de 3 niveles de búsqueda:

- i. Buscador Simple: Busca las incidencias para la palabra clave ingresada.

Ilustración 11: Buscador Simple

- ii. Buscador por áreas de proceso: Selecciona los documentos asociados al área de proceso seleccionada.

Ilustración 12: Buscador por áreas de Proceso

- iii. Buscador avanzado: Permite una búsqueda en base a información específica del documento legal.

Ilustración 13: Buscador Avanzado

Encontrará acceso rápido a funcionalidades relacionadas como la búsqueda (Ver Ilustración 1, 1), la creación y la edición de documentos legales. Además, puede exportar el listado a planilla Excel y notificar cambios a clientes que lo requieran a través del botón de “Notificar cambios” (Ver Ilustración 1, 2).

Gestión de Documentos Legales

Q. Buscador Simple
Q. Buscador por Áreas de Proceso
Q. Buscador Avanzado

Q. Buscar + Cuerpo Legal

Q. Buscar

Cuerpos Legales agregados o actualizados recientemente.

📄 Exportar

#	Tipo de Norma	Nº	Estado	Título del Cuerpo Legal	Publicación	Ámbito Geográfico	Materia	Artículos	PDF	
1	Decreto Fuerza de Ley	1	✓ Vigente	Determina Materias que Requieren Autorización Sanitaria Expresa <small>Ministerio de Salud</small>	1990, 21 febrero	Nacional	General	2	PDF No disponible	Notificar Cambios 📄
2	Decreto Supremo	123	✓ Vigente	Modificación DS 47 <small>Consejo Monumentos Nacionales</small>	2018, 22 febrero	Nacional	General	1	PDF No disponible	Notificar Cambios 📄
3	Ley	16744	✓ Vigente	Establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. <small>Ministerio del Trabajo y Previsión Social</small>	1968, 01 febrero	Nacional	Seguridad y Salud Ocupacional	10	PDF No disponible	Notificar Cambios 📄

Ilustración 14: Buscador de Cuerpos Legales

c) Agregar Documentos Legales

Este sub módulo permite la creación de Documentos legales a través de un formulario que especifica la información requerida.

Puede acceder a este sub módulo de acuerdo a lo indicado en los puntos anteriores (a y b).

Gestión de Documentos Legales

Q Buscar [+ Cuerpo Legal](#)

Nuevo Cuerpo Legal

Título	Título del Cuerpo Legal o Descripción		Nº Cuerpo Legal	
Fecha de Publicación	aaaa-mm-dd	Fecha de Promulgación	(Opcional)	Fecha de Revisión (Opcional)
Tipo de Norma	Circular	Ámbito Geográfico	Nacional	
Entidad Emisora	Consejo Monumentos Nacionales	Materia	Calidad	
Estado	Vigente			
Descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>← → + - Formats B <i>I</i> [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon]</p> <p>Powered by TinyMCE</p> </div>			
Link	ej.: http://www.sgims.com			
Adjunto Cuerpo Legal (PDF)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			

[Guardar Nuevo Cuerpo Legal](#)

Ilustración 15: Crear Nuevo Cuerpo Legal

Una vez llenados los campos, debe guardar los cambios presionando el botón inferior “Guardar Nuevo Cuerpo Legal”.

3) Menú de Identificaciones

El siguiente menú permite la administración de las identificaciones, por lo que incluye funcionalidades para la creación de éstas y la revisión de aquellas que han sido realizadas.

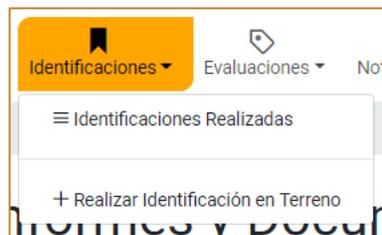


Ilustración 16: Menú de Administración de Identificaciones

a) Identificaciones Realizadas

A través de este sub módulo podrá listar las identificaciones realizadas hasta el momento de consulta, visualizando información relevante como la fecha de creación, la instalación asociada, el cliente (y logo), el estado y cantidad de artículos que aplican.

Identificaciones							Exportar	
Fecha	Nombre de la Identificación	Instalación	Cliente	Estado	Artículos que Aplican	Procesar	Realizar Evaluación	
19/12/17		Central Térmica Tocopilla	 Contrato: Gold	✓ Finalizada	23	Procesar	Realizar Evaluación	
24/01/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	0	Procesar	Realizar Evaluación	
24/01/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	0	Procesar	Realizar Evaluación	
24/01/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	0	Procesar	Realizar Evaluación	
24/01/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	7	Procesar	Realizar Evaluación	
30/01/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	5	Procesar	Realizar Evaluación	
05/02/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	8	Procesar	Realizar Evaluación	
22/02/18		Planta	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	11	Procesar	Realizar Evaluación	
06/03/18		Planta	 Contrato: Platinum	⚠ En proceso	0	Procesar		
28/02/18		Oficina	 Contrato: Platinum	✓ Finalizada	1	Procesar	Realizar Evaluación	

Las "Identificaciones" son un servicio de suscripción anual para la identificación y actualización permanente de la normativa ambiental, de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional, evaluación de su cumplimiento, disponible en 4 planes denominados Better Copper, Better Silver, Better Gold, Better Platinum.

Ilustración 17: Identificaciones Realizadas

i) Procesar Instalación

Además, puede procesar la información de cada instalación y seleccionar los artículos que aplican y agregar formas de cumplimiento:

Identificaciones

Identificación : Primera

Fecha de Visita	12/19/17
Nombre de la Instalación	Primera
Estado de la Instalación	✓ Finalizada
Dirección de la Instalación	Tocopilla, Tocopilla -
Persona que Recibe la Instalación	
Inicio de la Instalación	12/19/17 08:30:00
Término de la Instalación	12/31/17
Artículos que Aplican	23

[Finalizar esta Identificación](#)

Cuerpos Legales Asociados

- [594](#)
- [17288](#)
- [18378](#)
- [490](#)
- [484](#)
- [18362](#)

Ilustración 18: Procesar Identificación

Filters

Seleccione los filtros que aplican para la evaluación, los artículos relevantes aparecerán en la lista más abajo.

Áreas de Proceso Relevantes para esta Instalación:

- Almacenamiento de Sustancias Peligrosas
- Calderas
- Especies Protegidas
- Estanques GLP
- Fuentes Estacionarias
- Planta de Tratamiento
- Toda la Instalación
- Áreas Protegidas
- Casino
- Estaciones de Monitoreo
- Faena Minera
- Inocuidad Alimentaria
- Redes GLP
- Vehículos
- Bodega Almacenamiento de Residuos Peligrosos
- Equipos Radioactivos
- Estanques CL
- Faenas Mineras
- Instalaciones Eléctricas
- Sustentabilidad
- Vigilantes Privados

Materias a Evaluar para esta Instalación:

- Calidad
- Medio Ambiente
- General
- Seguridad y Salud Ocupacional

Submaterias a Evaluar para esta Instalación:

- Agua
- Aire
- Eléctrica
- General
- Laboral
- Residuos
- Residuos Peligrosos
- Salud Ocupacional
- Suelo
- Transporte
- Aire
- Alimentos
- Flora y Fauna
- Higiene
- Medio Ambiente
- Residuos Industriales No Peligrosos
- Ruido
- Seguridad
- Sustancias Peligrosas

Ilustración 19: Filtros para artículos

Artículos asociados

Después de seleccionar los artículos que aplican, por favor en 'Guardar Artículos'.

Aplican 23/24 artículos Guardar Artículos Export

Tipo	Número	Artículo	Descripción	Aplica?	Forma de Cumplimiento
Ley	17288	11 [id:1590]	Título III: De los Monumentos Históricos Los Monumentos Históricos quedan bajo el control y la supervigilancia del Consejo de Monumentos Nacionales y todo trabajo de conservación, reparación o *** <i>Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de Cumplimiento: Permisos de Almacenamiento de explosivos (r Sugerencia:
Ley	17288	12 [id:1591]	Título III: De los Monumentos Históricos Si el Monumento Histórico fuere un inmueble de propiedad particular, el propietario deberá conservarlo debidamente; no podrá destruirlo, transformarlo *** <i>Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de Cumplimiento: Verificación en terreno Sugerencia:
Ley	17288	13 [id:1592]	Título III: De los Monumentos Históricos Ninguna persona natural o jurídica chilena o extranjera podrá hacer en el territorio nacional excavaciones de carácter científico sin haber obtenido pre*** <i>Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de Cumplimiento: Sugerencia:
Ley	17288	19 [id:1593]	Título IV: De los Monumentos Públicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de Cumplimiento: Sugerencia:

Ilustración 20: Listado de Artículos asociados

Una vez procesada la instalación, debe presionar en “Finalizar esta instalación”.

ii) Comenzar (continuar) Evaluación

Puede comenzar la evaluación a través de este sub módulo para la instalación seleccionada, siendo derivado al formulario para comenzar:

Evaluaciones en Terreno

Razón Social (Cliente) RUT Logo

Nombre de la Identificación

Facility

Auditor a Cargo

Persona que recibe la instalación Fecha de la Evaluación

Alcances de la Evaluación

Create Evaluation

Ilustración 21: Evaluación en terreno

b) Realizar Identificación en Terreno

A través de este sub módulo podrá agregar nuevas identificaciones para alguna de las instalaciones disponibles para los clientes actualmente creados en el sistema. Luego de seleccionar la instalación del cliente determinado (Ver Ilustración 1, 1 y 2), los campos siguientes en el formulario se auto completará con la información, siendo necesario que especifique el nombre de la identificación (Ver Ilustración 1, 3) y las fechas asociadas (Ver Ilustración 1, 4). Para finalizar y guardar los cambios, debe presionar “Agregar Identificación”.

The screenshot shows a web form titled "Nueva Identificación". The form contains several fields and buttons:

- Cliente:** A dropdown menu with the text "-- Seleccionar --". A red arrow labeled "1" points to this field.
- Instalación:** A dropdown menu. A red arrow labeled "2" points to this field.
- Id de Cliente:** A text input field with the value "Id de Cliente (Automático)".
- Correo de Cliente:** A text input field with the value "Correo de Cliente (Automático)".
- Dirección (Instalación):** A large text area.
- Comuna:** A text input field.
- Ciudad:** A text input field.
- Supervisor:** A text input field.
- Ingeniero:** A text input field with the value "ADMINISTRADOR SGLMS". A red arrow labeled "3" points to this field.
- Nombre de Identificación:** A text input field.
- Fecha de Identificación:** A text input field with the value "2018-04-18". A red arrow labeled "4" points to this field.
- Fecha de Inicio de Identificación:** A text input field with the value "07:00".
- Fecha de Término de Identificación:** A text input field with the value "aaaa-mm-dd".
- Buttons:** A blue button with a checkmark and the text "Agregar Identificación" is located at the bottom right.

Ilustración 22: Realizar Identificación en Terreno

IMPORTANTE: En este sub módulo podrá agregar identificaciones sólo para las instalaciones creadas para los clientes actuales. Si desea agregar una identificación para un cliente nuevo o una instalación nueva, asegúrese de que ésta sea creada en el módulo de gestión de clientes, cuya operación es detallada más adelante en este manual.

4) Menú de Evaluaciones

El menú de evaluaciones permitirá la realización y continuación de las evaluaciones, además del reprocesamiento en caso de ser necesario. Además, podrá gestionar los informes de auditoría y revisar los ya creados en el repositorio destinado al almacenamiento de los mismos.

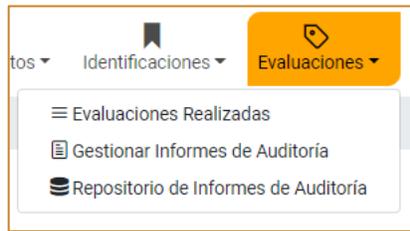


Ilustración 23: Menú de Administración de Evaluaciones

a) Evaluaciones Realizadas

En este sub menú podrá revisar las evaluaciones realizadas, así como la información relevante como nombre de cliente, tipo de contrato, identificación, fecha de auditoría, alcance, estado, entre otros.

Además de la Evaluación misma, se incluyen botones de acceso a funcionalidades tales como Ver Evaluación realizada, Reprocesamiento y continuación de la evaluación.

Evaluaciones

ID	Cliente / Empresa	Contrato	Identificación	Instalación	Fecha Auditoría	Alcance	Receptor	Auditor a cargo	Estado	
23		Gold		Central	18/12/17				En proceso	Continuar Evaluación
24		Platinum		Planta	24/01/18				Finalizado	Ver Reprocesar
25		Platinum		Planta	24/01/18				Finalizado	Ver Reprocesar
26		Platinum		Planta	24/01/18				Finalizado	Ver Reprocesar
27		Platinum		Planta	30/01/18				Finalizado	Ver Reprocesar
28		Platinum		Planta	12/02/18				Finalizado	Ver Reprocesar
29		Platinum		Planta	05/02/18				Finalizado	Ver Reprocesar
30		Platinum		Planta	22/02/18				Finalizado	Ver Reprocesar
31		Platinum		Oficina	13/03/18				Finalizado	Ver Reprocesar

Las "Evaluaciones" miden el grado cumplimiento de la normativa identificada y aplicable a la instalación. Con la elaboración de un Informe indicando las principales conclusiones y una propuesta de una plan de acción correctiva y preventiva.

Ilustración 24: Listado de Evaluaciones Realizadas

i) Acción: Continuar Evaluación

Al presionar en “Continuar Evaluación” (Ver Ilustración 1, 1), usted será derivado a la página destinada a este propósito.

Evaluaciones

Evaluación : ENGIE ENERGIA CHILE S.A

Fecha de la Evaluación: 18/12/17
 Id. de la Evaluación: 23
 Nombre de la Identificación: [Barra de progreso]
 Cliente: [Barra de progreso] (Contrato: Gold)
 Instalación: [Barra de progreso]
 Dirección de la Instalación: [Barra de progreso]
 Representante Legal: [Barra de progreso]
 Alcances de la Evaluación: [Barra de progreso]
 Auditor Asignado: [Barra de progreso]
 Estado de la Evaluación: ✗ En Ejecución

Ver Detalles Finalizar Evaluación

Filtros

Forma de Cumplimiento: Verificación en terreno
 Tipo de Forma de Cumplimiento: <- Todos los tipos de Cumplimiento ->

Ilustración 25: Continuación de Evaluación

Así, podrá comenzar la evaluación y completar, para cada artículo, que aplica información como el resultado y la evidencia.

Artículos que aplican

[Guardar Artículos que Cumplen](#)

Artículos evaluados: 2 de 23 que aplican
 Artículos que cumplen: 0 de 23 que aplican
 Artículos que no cumplen: 1 de 23 que aplican
 Artículos en Trámite: de 23 que aplican

[Mostrar/Esconder artículos Evaluados](#)

Cuerpo Legal	Materia	Submateria	Áreas de Proceso	Artículo	Última actualización	Alcance Geográfico	Forma de Cumplimiento y Sugerencia	Justificación	Resultado	Evidencia
Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925. <i>[Ley Nr. 17288]</i>	Medio Ambiente		• Áreas Protegidas	Artículo Nr. 11 <i>Título III: De los Monumentos Históricos</i> Los Monumentos Históricos quedan bajo*** [Ver]		Nacional	• Verificación en terreno [Ver]	Tiene los necesario	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Trámite <input type="radio"/> Sin Evaluar	+ Agregar Evidencia
Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925. <i>[Ley Nr. 17288]</i>	Medio Ambiente		• Áreas Protegidas	Artículo Nr. 12 <i>Título III: De los Monumentos Históricos</i> Si el Monumento Histórico fuere un in*** [Ver]		Nacional	• Verificación en terreno [Ver]		<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Trámite <input type="radio"/> Sin Evaluar	+ Agregar Evidencia
Legisla sobre Monumentos Nacionales; Modifica las leyes 16.719; Deroga el DL 651, del 17 de octubre de 1925. <i>[Ley Nr. 17288]</i>	Medio Ambiente		• Áreas Protegidas	Artículo Nr. 13 <i>Título III: De los Monumentos Históricos</i> Ninguna persona natural o jurídica ch*** [Ver]		Nacional	• Verificación en terreno [Ver]	Agregar Justificación	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No Cumple <input type="radio"/> Trámite <input type="radio"/> Sin Evaluar	<input checked="" type="checkbox"/> Se debe guardar como evaluado/en trámite para cargar Evidencia

Ilustración 26: Continuación de Evaluación

Al finalizar, debe presionar en “Finalizar Evaluación”.

ii) Acción: Ver

Al presionar en “Ver” (Ver Ilustración 1, 2), usted podrá revisar el resultado de la evaluación en cuanto a la ficha de evaluación y a los artículos que aplican; además, visualizará la gráfica que permite ver la proporción de artículos que cumplen y que no cumplen.